**الجمهورية التونسية**

**وزارة الداخلية**

**بلدية سيدي حسين**



**استشارة: عدد 26 /2022**

**كراس الشروط المتعلق بصيانة**

**آلات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية**

****



**السنة المالية 2022**

# شروط المنافسة

**الفصل 1 : موضوع الاستشارة:**

صيانة الات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية لبلدية سيدي حسين.

**يجب على كل عارض المشاركة في كل فصول القسط وإلا يصبح العرض ملغى**

**الفصل2: الإطار العام للاستشارة:**

صيانة الات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية التابعة لبلدية سيدي حسين خلال مدة الاتفاقية.

**الفصل 3: طبيعة الأثمان:**

ﺛﺎبتة وغير قابلة للمراجعة.

**الفصل 4: طريقة تقديم العروض المالية:**

يتم تقديم العروض بالطريقة المادية.

**الفصل 5: طريقة تقديم العروض المالية والفنية:**

يتكون العرض من:

- عرض فني.

- عرض مالي.

وجوب إرسال العرض المالي و الفني على الخط عبر منظومة تونبس Tuneps .

**الفصل 6: محتوى الأثمان:**

تتضمّن الأثمان البيانات التالية:

* الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة.
* الأثمان الفردية ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

**الفصل 7: الوثائق الإدارية المكوّنة للاستشارة:**

**الوثائق المطلوبة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيان الوثيقة** | | | | **العمليّات المطلوبة** |
| 01 | بطاقة إرشادات عامّة تهمّ المشارك | | | تحرّر طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1 وترسل عبر منظومة الشراء العمومي |
| 02 | تصريح على الشرف بأنّ العارض لم يكن عونا ببلدية سيدي حسين | | | يقع الاقتصار على الموافقة على التصريح المضمن بوثيقة التعهد |
| 03 | كرّاس الشروط الإداريّة الخاصّة. | | | يقع الاقتصار على الموافقة على التصريح المضمن بوثيقة التعهد |
| 04 | التزام بصيانة ألات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية لبلدية سيدي حسين طيلة المدة التعاقدية بخدمات حسب المواصفات المطلوبة و نفس السعر. | | | التزام حسب الملحق عدد 2 و ترسل عبر منظومة الشراء العمومي TUNEPS |
| 05 | | تصريح على الشّرف بصحّة المعطيات وباحترام شروط المشاركة. | تصريح طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد4 وترسل عبر منظومة الشراء العمومي TUNEPS | |

**الوثائق الماليّة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيان الوثيقة** | | **العمليّات المطلوبة** |
| 01 | وثيقة التّعهّد | وثيقة التعهّد طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 03 ترسل عبر منظومة الشراء العمومي TUNEPS |
| 02 | جدول الاسعار | جدول بالملحق عدد05 ترسل عبر منظومة الشراء العمومي TUNEPS |

**الفصل 7 : مدّة صلاحية العروض:**

يصبح المشاركين ملزمين بعروضهم لمجرد تقديمها لمدة تسعون(90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

**الفصل8 : الأجل المحدد لقبول العروض:**

حدد أخر أجل لقبول العروض عبر منظومة الشراء العمومي على الخط Turneps **يوم 03 جوان 2022 على الساعة الخامسة مساءا.**

**الفصل 9: فتح العروض ومنهجية الفرز:**

تكون جلسة فتح العروض التي تم قبولها عبر منظومة الشراء العمومي على الخط " تونيبس" . في التاريخ و الساعة و المكان المذكورين بإعلان الدعوة إلى المنافسة.

ويمكن للجنة فتح العروض عند الاقتضاء أن تدعو المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق الإداريّة المطلوبة إلى استيفاء وثائقهم في أجل 07 ايام وذلك عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو إيداعها بمكتب الضبط التابع لبلدية سيدي حسين حتّى لا تقصى عروضهم.

تتولّى لجنة الفتح الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

* عدم المشاركة في كل الفصول
* العروض المخالفة لموضوع الاستشارة
* عدم تقديم وثائق العرض المالي

**الفصل10 :** **تقييم العروض:**

يتم تقييم العروض وفقا للإجراءات التالية:

* تتولّى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبّت في الوثائق الإدارية وفي صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والماديّة عند الإقتضاء.
* في حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعـار وبيانات وثيقة التعهد، فإن بيانات الأسعار الفردية ضمن جدول الأسعـار هي التي يؤخذ بها, وتعدّل وجوبـا البيانـات المخالفة, وكذلك الأخطاء الماديـة في العمليـات الحسابيـّة وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للاستشارة.

ولا يحق للعارض تقديم أيّ اعتراض في الغرض. تتولّى اللّجنة ترتيب جميع العروض المالية تصاعديّا حسب كل قسط على حدى

تسند الاستشارة بالقسط للعرض الأقل ثمنا

**الفصل 11: جداول الأسعار**

يتعين على المزود استعمال جداول الأسعار المقدمة من قبل الإدارة (طبقا للنموذج المصاحب)، ويتعين تحرير الاسعار الفردية والجملية بدون اعتبار الأداءات وباعتبار جميع الأداءات. وتعتبر الأسعار المقدمة ثابتة وغير قابلة للتغيير طيلة فترة التنفيذ.

**الفصل 21: آجال الإنجاز**

يلتزم المزود بالتدخل لاصلاح الاعطاب الطارئة و ذلك في الأيام و الساعات العادية للعمل كما تشمل عطل نهاية الأسبوع و أيام الأعياد و الاستجابة لطلبات التدخل الواردة من المطالح المعنية ببلدية سيدي حين و ذلك في ظرف 24 ساعة على أقصى تقدير.

**الفصل 13 :الخلاص**:

يتم خلاص العارض إثر استظهاره بفاتورة في الغرض وبعد اصدار بطاقة تدخل ممضاة من قبل مسدي الخدمات و ممثل البلدية ي. ويتم الخلاص في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ تقديم الفاتورة.

**الفصل14 : تسجيل الإتفاقية**:

تحصل مصاريف تسجيل هذه الإتفاقية على حساب المزود.

|  |  |
| --- | --- |
| **اطلعت عليه وافقت** | **اطلعت عليه وافقت** |
| **العارض**    **..............في**…………………………… | **بلدية سيدي حسين**  **.............في**……………………… |

**قائمة الملاحق**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**ملحق عـــدد 01**

**بطاقة إرشادات عامة حول المشارك**

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي: ...........................................................................................................................................................

الشكل القانوني: ......................................................................................................................................................................................

عنوان المقر: .............................................................................................................................................................................................

الهاتف : ........................................................................................... الفاكس : .......................................................................................

رأس المال: ...............................................................................................................................................................................................

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد: ...........................................................................................................................................................

رقم المعرف الجبائي : ..................................................................................................................................................................................

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض ( الإسم واللقب والخطة)..................................................................................................

حرر بـ................. في .....................

(إمضاء المشارك وختمه)

**ملحق عـــدد 02**

**التزام بصيانة آلات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية لبلدية سيدي حسين**

**طيلة المدة التعاقدية بخدمات حسب المواصفات المطلوبة وبنفس السعر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

إني الممضي أسفله (1) ......................................................................................................................................................................

والمتعهد باسم ولحساب الشركة .............................................................................................................................................................

# صندوق بريد ................................................ ترقيم بريدي ........................................................ مدينة.........................................................................................

# الهاتف ................................................................................ الفاكس ...........................................................................................

التزام بصيانة ألات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية لبلدية سيدي حسين طيلة المدة التعاقدية بخدمات حسب المواصفات المطلوبة و نفس السعر بدون أي مماطلة أو تأخير وذلك طيلة مدة التنفيذ.

## 

## *حرر ب ......... في*..............................................

اسم ولقب وإمضاء ( معرف به ) وختم الملتزم

1. الإسم واللقب للممضي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الجمهورية التونسية**  **وزارة الداخلية**  **بلدية سيدي حسين** |  |

**وثيقة التعهّد**

**ملحق عدد03**

1. إنيّ الممضي (ة) أسفله (الاسم واللّقب) ..........................................................................................
2. بصفتي(المهنة) ..................................................................................................................................
3. عن (الاسم الاجتماعي) .....................................................................................................................
4. المرسّم(ة) ﺑﺎلسّجلّ التّجاري بتاريخ ..............................................تحت عدد...................................
5. والموجود مقرّها ب ...........................................................................................................................
6. بعد اطّلاعي على كلّ الوﺛﺎئق الخاصّة ﺑﺎلاستشارة رقم 26/2022 المتعلّقة بصيانة آلات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية لبلدية سيديحسين أقبل كلّ الشّروط الواردة بجميع هذه الوﺛﺎئق المبيّنة أعلاه وأتعهّد بتنفيذ الخدمات المطلوبة منّي طبقا للإجراءات الواردة ضمن وﺛﺎئق الاستشارة وحسب الأثمان التي ضبطتها شخصيّا آخذا بعين الاعتبار جميع الأداءات والضّرائب المباشرة وغير المباشرة.
7. ويقدّر عرضي المالي مقابل ما سبق بـــــ :……………………………………………………………………………………………………
8. 1. ثمن فردي خال من كلّ الأداءات (يكتب الثّمن ﺑﺎلأرقام وﺑﺎلحروف) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
9. 2. مبلغ الأداء على القيمة المضافة،………………………………………………………………………………………………………
10. 3. الثّمن الجملي ﺑﺎحتساب جميع الأداءات (يكتب الثّمن ﺑﺎلأرقام وﺑﺎلحروف). ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
11. كما ألتزم بإبقاء عرضي صالحا إلى حدود31 ديسمبر 2022 بداية من اليوم الموالي للتّاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض،
12. كما أقبل وأتعهّد بتنفيذ كلّ الخدمات بداية من دخول الاستشارة حيّز التّنفيذ وأطلب من بلدية سيدي حسين تنزيل المبالغ الرّاجعة لي، مقابل ذلك، بحسابي البريدي/البنكي الجاري رقم: ....................................................................
13. أصرح على شرفي باني لم أكن عونا عموميا لدى بلدية سيدي حسين أو مضى على انقطاعه عن العمل بها مدة لا تقل عن 5 سنوات**.**

حرّر ب........................في..........................

اطّلعت ووافقت

(الصّفة والإمضاء وختم المؤسّسة)

**الجمهورية التونسية**

**وزارة الداخلية**

**بلدية سيدي حسين**

**ملحق عدد 04**

## تصريح على الشرف بصحّة المعطيات وباحترام شروط المشاركة

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة) ....................................................................

ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).......................................................................

المرسمة بالسجل التجاري ب................................تحت عدد.........................................

المعين محل مخابرتها ب (العنوان الكامل).....................................................................

....................................................................المسمّى فيما يلي"العارض".

أصرّح على شرفي بصحّة المعطيات المدرجة في العرض وبإحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الإدانة قضائيا خلال الأجل المحدّد بالفصل عدد 4 من اجل خرق القوانين والتراتيب الجاري بها العمل في مجال التّشريع الإجتماعي وحماية المحيط والبيئة .

حرر ب..............في........................

(إمضاء المشارك وختمه)

## 

**ملحق عدد5**

**جدول الأسعار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **الجمهورية التونسية**  **وزارة الداخلية**  **بلدية سيدي حسين** |  |

**صيانة آلات إطفاء الحرائق بالمصالح**

**المركزية لبلدية سيدي حسين**

**(برنامج الصيانة لسنة 2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بيان المواد أو الخدمات** | الكمية | **السعر الفردي بالدينار  دون احتساب الأداء على القيمة المضافة** | **السعر الجملي بالدينار  دون احتساب الأداء على القيمة المضافة** |
| Réparation et charge d’extincteur à CO2 5 Kg | 6 |  |  |
| Réparation et charge d’extincteur à poudre 6 Kg | 19 |  |  |
| Réparation et charge d’extincteur à poudre 50 Kg | 4 |  |  |
| **المجموع العام بدون أداء** | |  |  |
| **الأداء على القيمة المضافة باعتماد نسبة 19 %** | |  |  |
| **المجموع العام باحتساب جميع الاداءات** | |  |  |

أوقف جدول الأسعار هذا بجملة قدرها( بالحروف وبالأرقام مع احتساب جميع الأداءات): …………………………………………………………… ................................................

………………………………………………………………………

**أجل صلوحية الأثمان**: ............................................................................................

بـ.........................في ............................

قــــــرأت و وافـــقـــت

صـــــاحب الـــــمؤســـســـــة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# الشروط الإداريّة الخاصّة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الجمهورية التونسية**  **وزارة الداخلية**  **بلدية سيدي حسين**  **عـــــــــــــــــــــــدد** | **Planche%20Sijoumi** | المصلحة الفنية **سيدي حسين في ..............** |

**استشارة: صيانة آلات إطفاء الحرائق بالمصالح المركزية لبلدية سيدي حسين**

**(برنامج الصيانة لسنة 2022)**

الفصل 1الأول: الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الاستشارة بين:

الطرف الأول:

بلدية سيدي حسين ممثلة في شخص رئيس بلدية سيدي حسين فرج قريبع .

مقرها قصر بلدية سيدي حسين طريق عطار كلم 07 سيدي حسين

المعرف الجبائي 000/N/-/W 904058

الطرف الثاني:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

الفصل الثاني: موضوع الإستشارة

يتعلق هذا العقد بصيانة آلات الاطفاء الحرائق بالمصالح المركزية التابعة لبلدية سيدي حسين والمبينة بالقائمة المصاحبة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ر | الإدارة | العنوان |
| 1 | قصر البلدية | نهج الدوحة حي 20 مارس |
| 2 | مقر الحالة المدنية | شارع البيئة 1095 سيدي حسين تونس |
| 3 | المستودع البلدي لبلدية سدي حسين | حي 25 جويلية سيدي حسين تونس |
| 4 | مقر القباضة البلدية | مدينة عمر المختار بسيدي حسين تونس |
| 5 | الادارة الفرعية للموارد البلدية | مدينة عمر المختار بسيدي حسين تونس |
| 6 | مقر الشرطة البلدية | مدينة عمر المختار بسيدي حسين تونس |

علما وانه يمكن تعديل مناطق التدخل إذا برزت حاجات طارئة ودون المساس بطبيعة التدخلات طوال السنة.

**الفصل الثالث**: **مدة التعهد**.

يدخل هذا العقد حيز التنفيذ ابتداء من اليوم الموالي لاستلام الإذن الإداري ببدايته أو من التاريخ المنصوص عليه بالإذن و يتجدد ضمنيا كل سنة على ان لا يتجاوز جملة مدته الثلاث سنوات و يمكن لاحد الطرفين فسخه بعد توجيه إشعار مسق بشهرين على الأقل للطرف الأخر.

**الفصل الرابع: مبلغ الصفقة.**

حدّد مبلغ الصفقة بالمبلغ المنصوص عليه بوثيقة التعهد باعتبار كافة الأداءات.

**الفصل الخامس: طبيعة الأثمان.**

تعتبر الأثمان الفردية للصفقة ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

**الفصل السادس: الوثائق التعاقدية المكوّنة للاتفاقية**

تتكوّن الوثائق التعاقدية المكوّنة للاتفاقية و الخاضعة للتسجيل من :

* وثيقة التعهد
* جدول الأسعار
* كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل السابع: الإمكانيات البشرية و المعدات

يتعهد صاحب العقد بتوفير جميع الادوات و العملة الضرورية لكل تدخل.

كل إخلال في توفير هذه الإمكانيات من أعوان و معدات يعرض المقاولة آليا لعقوبات يومية.

الفصل الثامن: حماية اليد العاملة و ظروف العمل

يخضع المقاول الالتزامات المترتبة عن القوانين و التراتيب المتعلقة بحماية اليد العاملة و بظروف العمل و تعنى حماية اليد العاملة من الأخطار و التهديدات التي تنجز عن ظروف العمل .

يتعين على المقاول إعلام المناولين بأن التزامات الواردة بهذا الفصل تطبيق عليهم و يبقى مسؤولا عن احترام ذلك كما تنسحب هذه الالتزامات على المقاولين المتجمعين بحرص من المفوض و تحت مسؤوليته.

يجب على المقاول أن يتخذ كامل الإجراءات الخاصة بالنظام و السلامة التي من شأنها تجنب الحوادث و ذلك بالنسبة للأعوان و يتعين عليه احترام كل الأنظمة و التعليمات التي يتلقها من السلط المعنية .

الفصل التاسع: جودة العمل و احترام المواصفات الفنية :

يتعهد المزود بالتدخل لإصلاح الاعطاب الطارئة و ذلك في الايام و الساعات العدية للعمل كما تشمل عطل نهاية الاسبوع و ايام الاعياد و الاستجابة لطلبات التدخل الواردة من المصالح المعنية ببلدية سيدي حسين و ذلك ف ضرف 24 ساعة على اقصى تقدير كما ان حالات القوى القاهرة تعفي المزود من نتائج التأخير .

الفصل العاشر :

خلال كل تدخل يقوم رئيس الفريق الذي يمثل المزود بإصدار بطاقة تدخل يؤشر عليها المسؤول الذي يمثل بلدية سيدي حسين.

الفصل الحادي عشر:

يقع تعويض قطع الغيار الغير صالحة بأخرى جديدة و يتم فوترتها على حدا من طرف مسدي الخدمة و خلاصها من طرف الادارة.

الفصل الثاني عشر : المناولة

يؤمن مسدي خدمات الصيانة و الاصلاح شخصيا و لا يمكن له التعاقد مع شخص اخر قصد اجراء خدمات الصيانة و الاصلاح موضوع العقد المبرم في الغرض دون الترخيص المسبق و الكتابي من طرف بلدية سيدي حسين.

الفصل الثالث عشر :

المزود مطالب بالتثبت من التجهيزات و ملائمتها للإصلاحات و الصيانة في نطاق تعهداته لضمان اشتغال مرضي للأجهزة المكلف بصيانتها .

الفصل الرابع عشر : خلاص كشوفات الحساب

يقع خلاص المزود من طرف المشتري عن طريق تحويل مصرفي على اساس 50 % كل 6 أشهر من دخول هذا العقد حيز التنفيذ بعد انجاز الخدمة المطلوبة و مراقبتها و المصادقة عليها من طرف الادارة.

وتتمّ المعاينات المتضادّة ا لمتعلقة بضبط قيمة الأشغال المنجزة بطلب من المقاولة وتحدّد الإدارة موعدها وتستدعي الأطراف المعنية، وتفضي المعاينات إلى تحرير كشف معاينة يمضى بالتضاد مع المقاول.

الفصل الخامس عشر: عقوبـات التأخيـر في الانجاز.

في حالة عدم الاستجابة لطلب تدخل حسب الآجال المنصوص عليها سابقا بالفصلين التاسع و العاشر تطبق على المزود خطية تأخير حسب الصيغة التالية :

مبلغ العقوبات =

الفصل السادس عشر : عيـوب الانجاز .

إذا تبيّن وجود عيب في الانجاز فإنّ المقاول يتحمّل النفقات المترتّبة على إعادة مقبولية كامل الاشغال و صلاحيتها و جعلها موافقه لقواعد المهنة. ويمكن للإدارة الإبقاء على الاشغال إذا لاحظت أنّ رفع العيب الموجود به باهظ جدّا وهو لا يمسّ بالسلامة شريطة التنقيص في مستحقات المقاول بنسبة لا تقـّلّ عن % 20 من قيمة الجزء المعني بالعيوب.

الفصل السابع عشر: الإجـراءات الزجريّــة.

إذا لم يمتثل المقاول لأحكام العقد أو لمقتضيات أذون المصلحة فإنّ الادارة يوجّه له تنبيها للقيام بهذه الواجبات في أجل عشرة أيّام بمقتضى مكتوب مضمون الوصول مع الإشعار بالاستلام على العنوان الوارد ببطاقة الإرشادات و في صورة عدم الامتثال يمكن للإدارة استكمال أشغال الصيانة موضوع التنبيه مباشرة و بالطريقة التي تراها صالحة على حساب المقاول المتخلي بما في ذلك الكلفة الإضافية أو اللجوء لفسخ العقد آليا على نفقة المقاول وتحت مسؤوليته بما في ذلك الكلفة الإضافية لاستكمال الأشغال و تحجز فورا كل الضمانات و المبالغ الراجعة له و تتولى الإدارة استكمال أشغال الصيانة بالطريقة التي تراها مناسبة طبقا للتراتيب الجاري بها العمل .وفي هذه الحالة يتم إيقاف الحساب وإبلاغه للمقاول المتخلي مع قرار الفسخ قبل استكمال أشغال الصيانة.

الفصل الثامن عشر: تسويـة الخلافـات والنزاعـات.

إذا نشب خلاف بين الإدارة والمقاول يمكن عرضـه على لجنة الصفقات المعنية و إذا ما بقي الخلاف قائما يمكن اللجوء إلى اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى بالوزارة الاولى طبقا للشروط و الاجراءات المنصوص عليها بكراس الشروط الادارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية و خدمات.

فان لم يتم قبول قواعد تسوية الخلاف المقترحة من قبل اللجنة المذكورة من احد الطرفين فانه يمكن لجوء الى المحكمة الابتدائية بتونس و يتم تطبيق التشريع التونسي الجاري به العمل.

الفصل التاسع عشر: تسجيل العقد.

يقع تحميل مصايف تسجيل هذا العقد على حساب المزود.

الفصل العشرون: احكام عامة.

بالنسبة لكل ما لم يتعرض اليه هذا العقد يقع تطبيق الاحكام التي جاءت بــــ :

* المجلة التونسية لالتزامات العقود .
* مجلة المحاسبة العمومية.
* الامر عدد1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.
* كراس الشروط الادارية العمة المطبقة على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادي و خدمات (الرائد الرسمي الصادر تحت عدد 80بتاريخ 4 اكتوبر 1996).
* القوانين التونسية الجاري بها العمل.
* مجلة معاليم التسجيل و الطابع الجبائي .
* مجلة الصرف و التجارة الخارجية.

طلعت عليـه ووافقـت أعــددتـــه

مسدي الخدمات المصلحة الفنية

اطلعت عليـه وصادقـت

رئيس بلدية سيدي حسين