



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 03/UAC/DAT/2022

AMENAGEMENT DE L'ANCIENNE DIRECTION REGIONALE EN UN BUREAU DE POSTE A ZAGHOUAN LA MEDINA (LOT UNIQUE)

L'Office National des Postes, L'unité Centrale des Achats, La Direction des Achats des Travaux et des Etudes y Afférentes lance un Appel d'Offres National pour l'exécution des travaux d'aménagement de l'ancienne direction régionale en un bureau de poste à Zaghouan la Médina– **Zaghouan**, l'appel d'offre est lancé en un lot unique.

Les offres des soumissionnaires doivent être envoyées par voie recommandée, par rapid-poste ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'Office National des Postes sis au Rue Hedi Nouria 1030 Tunis.

Les entreprises tunisiennes agréées dans l'activité : Bâtiment spécialité : "B0 - Entreprise Générale", Catégorie 2 et plus, agréées par le ministère de l'Equipement, de l'Habitat et de l'Aménagement du Territoire ou déposant un cahier des charges dans la spécialité et déposant les pièces justificatives et intéressées par le présent appel d'offres peuvent :

- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.poste.tn
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.marchespublics.gov.tn (le site de l'observatoire national des marchés publics).
- Soit commander en ligne gratuitement le cahier des charges par consultation du site www.tuneps.tn pour ceux qui sont inscrits sur Tuneps.

La participation de groupement d'entreprises n'est pas autorisée.

Les soumissionnaires doivent obligatoirement se présenter à la **Direction des Achats des Travaux et Etudes y afférentes sis au siège de l'Office National des Poste rue Hédi Nouria étage n° 3 Bureau n° 314 Tunis** pour récupérer les plans relatifs au projet sur présentation d'une copie de l'agrément demandé (B0 catégorie 2 et plus) et contre la présentation de justificatifs de virement par mandats postals au nom des concepteurs, **de la somme de cent soixante dix (170) dinars**. Faute de quoi l'offre sera rejetée.

L'évaluation des offres est effectuée sur la base d'une méthodologie insérée dans le cahier des charges. Le marché sera attribué à l'entreprise ayant présentée l'offre la moins disante et conforme techniquement et dont les prix sont jugés acceptables.

L'offre doit contenir les documents suivants :

Enveloppe extérieure :

L'enveloppe extérieure sera fermée et doit contenir trois enveloppes intérieures : une enveloppe pour les documents administratifs, une enveloppe pour l'offre financière et l'autre pour l'offre technique:

a) Enveloppe intérieure : Documents administratifs

Le soumissionnaire doit mettre les documents administratifs dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

«Documents administratifs»

Cette enveloppe doit contenir, obligatoirement, les documents suivants :

1. La caution provisoire d'un montant de 10.000 DT telle que détaillée à l'article 9-4 du CAO « caution provisoire ». La non fourniture de la caution entraîne le **rejet systématique de l'offre**,
2. La fiche de renseignements généraux conformément à l'annexe 1 du CAO,
3. Un extrait du registre National des entreprises dont la date ne dépasse pas un mois à la date limite de la réception des offres,
4. Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale,
5. Copie certifiée conforme à l'original de l'agrément exigé (B0 catégorie 2 et plus) ou cahier des charges équivalent,
6. Une déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêts présentée par le soumissionnaire conformément à l'annexe N°11 du CAO,
7. Une déclaration sur l'honneur de non influence conformément à l'annexe N° 12 du CAO,
8. Une déclaration sur l'honneur de non faillite conformément à l'annexe N° 13 du CAO,
9. Une déclaration sur l'honneur de l'exactitude des informations conformément à l'annexe N° 14 du CAO,
10. Déclaration sur l'honneur d'acceptation de toutes les clauses administratives, techniques et financières particulières objet du présent Appel d'Offres conformément à l'annexe N° 15 du CAO,
11. Une déclaration sur l'honneur présenté par le soumissionnaire qu'il n'était pas un agent public de l'Office National des Postes ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans conformément à l'annexe N° 16 du CAO.

La situation fiscale du soumissionnaire sera vérifiée par la Poste Tunisienne lors de l'ouverture des offres. Cette situation doit être en règle à la date limite de réception des offres.

b) Enveloppe intérieure: offre financière :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre financière dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre financière »

L'Offre financière doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. La lettre de soumission clairement remplie, datée et signée par le soumissionnaire,
2. Les bordereaux des prix détaillés (en chiffres et en toutes lettres) signés avec l'apposition du cachet du soumissionnaire. Les prix seront donnés en hors taxes et en toutes taxes comprises, conformément aux dispositions du présent cahier des charges. La TVA doit apparaître d'une manière distincte.

c) Enveloppe intérieure: offre technique :

Le soumissionnaire doit mettre l'offre **technique** dans une enveloppe séparée et préciser clairement sur l'enveloppe :

« Offre technique »

L'Offre technique doit comporter, obligatoirement, les documents suivants :

1. Engagement d'assurance conformément à l'annexe N°2 du CAO,
2. Liste nominative du personnel d'encadrement nécessaire pour l'exécution des travaux conformément à l'annexe N°3 du CAO,
3. Liste des références du Soumissionnaire conformément à l'annexe N°4 du CAO,
4. Liste des matériels à fournir sur chantier conformément à l'annexe N°9 du CAO,

5. Liste des sous-traitants conformément à l'annexe N°10 du CAO.

L'enveloppe extérieure renfermant les trois (3) enveloppes sera fermée et sur laquelle sont obligatoirement portées les mentions suivantes :

**« Ne pas ouvrir Appel d'offres National N° 03/UCA/DAT/2022 »
« CONSTRUCTION D'UN BUREAU DE POSTE
ET D'UN LOGEMENT DE SERVICE
A BORJ CEDRIA – BEN AROUS »**

Et l'adresse suivante:

**Unité Centrale Des Achats
Direction des Achats des Travaux et des Etudes y Afférentes
Bureau d'ordre central
Siège social de l'Office National des Postes
Rue Hédi Nouria 1030 Tunis**

L'offre doit parvenir par voie postale recommandée ou par Rapid-Poste ou directement au bureau d'ordre central contre un récépissé de dépôt. Le cachet du bureau d'ordre central fait foi.

La date limite pour la réception des offres est fixée pour le Vendredi 3 Juin 2022 à 12H00

La séance d'ouverture des plis est publique :

Date de la séance : le Vendredi 3 Juin 2022 à 14 H30

Lieu de la séance : Direction Centrale du Patrimoine, 48 Rue Hédi Nouria 1030 Tunis (Relais du siège de la Poste Tunisienne).

La présence à la séance d'ouverture : 15 minutes avant l'heure de l'ouverture.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant cent vingt (120) jours à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres.

La Poste Tunisienne se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne respecte pas les conditions fixées par le présent avis d'appel d'offres.